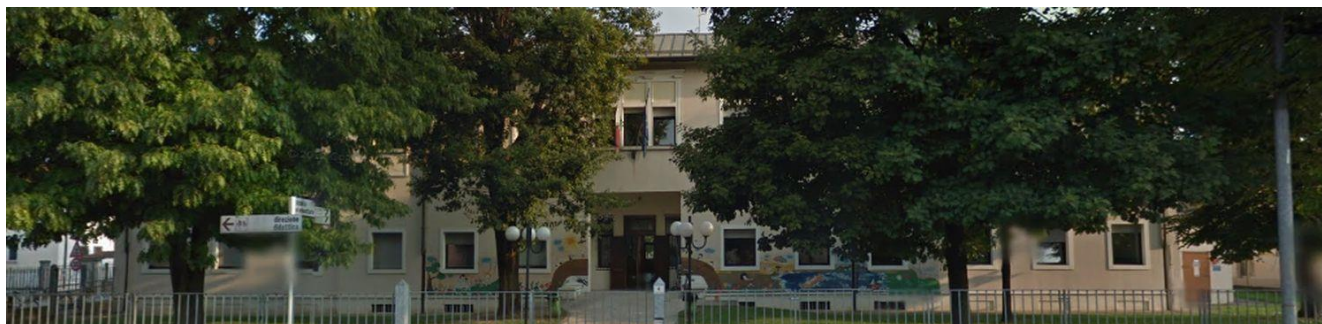


## SCUOLA PRIMARIA DI TRENZANO



### 1) PRESENTAZIONE DELL'EDIFICIO

L'edificio scolastico risalente al 1930 si sviluppa su due piani: piano terra e piano primo.

Al piano terra si trovano gli uffici della vecchia segreteria, la biblioteca magistrale, tre aule per gli alunni, l'aula di psicomotricità, i bagni, il locale mensa e la palestra con i relativi servizi igienici.

Al primo piano si trovano otto aule per gli alunni, il laboratorio di scienze, di musica, di immagine, di informatica, la biblioteca alunni, l'aula di sostegno, un archivio, un ripostiglio per i collaboratori scolastici e i bagni.

### 2) SUDDIVISIONE ORARIA DELLE DISCIPLINE

Nella sede di Trezano l'orario settimanale è di 28 ore organizzate in cinque mattinate e quattro rientri pomeridiani per tutte le classi. La mensa per gli alunni iscritti è prevista nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì.

I bambini usufruiscono del servizio mensa in un locale appositamente attrezzato ed idoneo. Il tempo mensa si articola in doppio turno: dalle ore 12:30 alle ore 13:55. Gli alunni iscritti sono suddivisi in tre gruppi, sorvegliati da un'insegnante per gruppo. Nella pausa prima o dopo il pranzo i bambini giocano all'aperto, negli spazi esterni della scuola primaria o sulla piattaforma della scuola secondaria di primo grado, in caso di maltempo gli alunni utilizzano le classi al piano primo esclusivamente predisposte per il tempo mensa.

### 3) PROGETTI/ESPERIENZE SIGNIFICATIVE DI PLESSO:

PROGETTO	CLASSI COINVOLTE	PERIODO	NOTE	INS. REFERENTE
<i>Teatro delle emozioni</i>	Quinta	Ottobre 6 incontri	Esperto esterno (Coop. Oasi di Orzinuovi)	COLOMBO

<i>Ed. stradale</i>	Prima	ottobre	Esperto esterno (Polizia Municipale)	COLOMBO
	Quarta	novembre 2023 ( in orario scolastico)	commemoraz. vittime della strada	
	Quarta	incontro con vigile  MULTA MORALE	Esperto esterno (Polizia Municipale):  multa morale,	
	Classi prima-seconda-terza:  percorso sulla piastra	Da definire  ( maggio )  NO ULTIMO GIORNO	Piastra scuola secondaria	
<i>Progetto lettura e altri linguaggi</i>	Tutte le classi	Intero anno scolastico 2023/2024	-	Gualtieri
<i>Orto</i>	Seconda	Intero anno scolastico 2023/2024	Condotta dagli insegnanti di classe	Bresciani
<i>Primo soccorso</i>	Quinte	dicembre	Esperto esterno (Dott. G. Quadrini)	COLOMBO
<i>Dario il volontario</i>	Tutte le classi  (visita ambulanza solo cl. prime)	Da definire  (secondo quadrimestre)	Volontari dell'ambulanza	COLOMBO

<i>Raccontare la pace con Emergency</i>	Da definire	Da definire		GUALTIERI
<i>Orientamento</i>  <i>Open day</i> <i>(riorganizzazione in piccoli gruppi)</i>	Classe quinta	Tutto l'anno  Maggio	Insegnanti di classe	PACCANI
<i>Continuità infanzia-primaria</i>  <i>(proposta di nuovi incontri a scuola )</i>	Classe quinta	SECONDO QUADRIMESTRE	Invito  Lettura testo "Zuppa del coraggio"	FACCHETTI  AGNESI
<i>Minibasket</i>	Terza, quarta, quinta	Settembre/ottobre  2h per classe		COLOMBO
<i>Tennis</i>	Prima, seconda, terza	Ottobre  2h per classe		COLOMBO
<i>Progetto ambiente</i>  <i>Uscite sul</i>	Tutte le classi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orto</li> <li>• Progetto acque presciane (terza) (classe terza)</li> <li>• Raccolta differenziata</li> </ul> ACQUEDOTTO  ISOLA ECOLOGICA		COLOMBO

<i>territorio</i>	Tutte le classi			
<i>Educazione alimentare: merenda ideale (frutta-day)</i>	Tutte le classi	Tutto l'anno (1 giorno alla settimana, il giovedì)	In aggiunta Fruttaday regionale	COLOMBO
<i>Progetto Bicocca (scientifico)</i>	Prima, seconda, quarta.	Da definire	Esperto esterno	COLOMBO
<b>Karate (a pagamento)</b>	<b>Prima e seconda</b>	<b>Primo quadrimestre</b>	<b>Esperto esterno</b>	<b>COLOMBO</b>
<b>Progetto nuoto (a pagamento)</b>	<b>Terza</b>	<b>Da definire</b>		<b>COLOMBO</b>
<b>Progetto madrelingua inglese (a pagamento)</b>	<b>Quarta 10 ore, quinta 10 ore,</b>	<b>Periodo da definire (Secondo quadrimestre, inizio GENNAIO 2024)</b>		<b>COLOMBO</b>

#### 4) ORARIO SCOLASTICO

Per tutte le classi: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30  
dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 16.00  
con pausa mensa dalle 12.30 alle 13.55.

## 5) VIGILANZA /SORVEGLIANZA

*L'insegnante ha l'obbligo di sorvegliare sempre gli/le alunni/e durante la loro permanenza all'interno dell'edificio scolastico.*

### **ACCOGLIENZA ALUNNI**

Gli ingressi sono differenziati come segue:

Classe	Ingresso	Uscita
1a	CANCELLO DI VIA DON PIETTA, entrano dalla porta principale	CANCELLINO DI VIA DON PIETTA (biciclette)
2a	CANCELLO DI VIA DON PIETTA, entrano dalla porta della palestra	CANCELLO DI VIA DON PIETTA
2b	CANCELLO DI VIA DON PIETTA, entrano dalla porta della palestra	CANCELLO DI VIA DON PIETTA
3a	CANCELLO DI VIA DON PIETTA, entrano dalla porta principale	CANCELLO DI VIA DON PIETTA
4a	CANCELLO DI PIAZZA 4 NOVEMBRE	CANCELLO DI PIAZZA 4 NOVEMBRE
4b	CANCELLO DI PIAZZA 4 NOVEMBRE	CANCELLO DI PIAZZA 4 NOVEMBRE
5a	CANCELLO DI PIAZZA 4 NOVEMBRE	CANCELLO DI PIAZZA 4 NOVEMBRE

- Gli alunni delle **classi seconde** entrano dal cancello principale situato in via Don Pietta, si dirigono verso la porta della palestra dove vengono accolti dagli insegnanti di classe, entrano in aula al suono della seconda campana.
- Gli alunni della **classe prima** entrano dal cancello principale situato in via Don Pietta, accedono all'edificio scolastico dalla porta principale, sostano nel corridoio antistante i bagni sorvegliati dagli insegnanti ed entrano in aula al suono della seconda campana.
- Gli alunni della **classe terza** entrano dal cancello principale situato in via Don Pietta, accedono all'edificio scolastico dalla porta principale, sostano nel corridoio antistante i bagni sorvegliati dagli insegnanti ed entrano in aula al suono della seconda campana.
- Gli alunni delle **classi quarte** entrano dal cancello sito in Piazza 4 Novembre, sorvegliati dagli insegnanti sostano nel corridoio antistante la classe seconda e terza, salgono al piano superiore al secondo suono della campana.
- Gli alunni delle **classi quinte** entrano dal cancello sito in Piazza 4 Novembre, sorvegliati dagli insegnanti sostano nel corridoio antistante la

classi prima A, salgono al piano superiore al secondo suono della campanella alle ore 8.30 e alle ore 13.30.

Sul cancello d'ingresso sarà sempre presente un collaboratore scolastico al fine di sorvegliare gli alunni nel momento del loro ingresso a scuola.

→ CANCELLO DI PIAZZA 4 NOVEMBRE: entrano le classi QUARTA e QUINTE

→ CANCELLO DI VIA DON PIETTA: entrano le classi PRIME che si dirigono verso l'ingresso della palestra mentre le classi SECONDA E TERZA accedono all'edificio dalla porta principale.

### **USCITA ALUNNI**

- Gli alunni, al suono della campanella, alle ore 12.30 e 16.00, convergono nei corridoi guidati dai rispettivi insegnanti apprestandosi ad uscire dagli stessi cancelli da cui sono entrati il mattino; solo gli alunni di classe terza usciranno dal cancellino delle biciclette sito in Via Don Pietta.
- I bambini di classe prima e di classe seconda vengono accompagnati dai propri docenti e consegnati personalmente ai genitori.
- I bambini delle classi terze, quarte e quinte, se concesso dai genitori dopo aver compilato apposito modulo presente in segreteria, possono raggiungere la propria abitazione autonomamente.
- I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus vengono accompagnati da un collaboratore nell'area ritrovo (corridoio piano terra), vengono portati dallo stesso allo scuolabus che si trova parcheggiato nel cortile della scuola. Nei giorni in cui c'è il servizio mensa, lunedì, martedì, mercoledì e giovedì le modalità di gestione degli alunni sono le seguenti: alle ore 12.30, al suono della campanella, gli alunni divisi in tre gruppi e accompagnati dai rispettivi insegnanti, raggiungono i rispettivi ingressi nella sala mensa. Si entra in mensa solo quando sono presenti gli alunni di tutte le classi e almeno uno degli insegnanti. Durante la pausa dopo-mensa i bambini possono sostare assistiti dai docenti, nel giardino della scuola o sul campo da basket compatibilmente con il tempo atmosferico, o nelle aule predisposte.

### **6) ACCOGLIENZA**

Tutti gli alunni/e devono raggiungere la scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al suono della prima campanella, assistiti dal personale docente e dai collaboratori scolastici entrano nell'atrio della scuola. Gli insegnanti al suono della seconda campana accompagnano gli alunni/e nelle aule. Nel caso di assenza del docente, la segreteria informerà il docente responsabile di plesso che provvederà alla sostituzione e la classe resterà nell'atrio sorvegliata dai collaboratori in attesa di essere affidata ad un docente o, in base alla situazione, d'essere distribuita nelle classi.

### **7) USCITA**

L'uscita degli alunni sarà sorvegliata dai docenti e dai collaboratori scolastici al fine di garantire un deflusso ordinato. Al termine delle lezioni ogni classe viene accompagnata in fila dall'insegnante dell'ultima fascia oraria, fino all'uscita. Non è consentito agli alunni ritornare in classe per recuperare materiale scolastico dimenticato, se non accompagnati da un insegnante o collaboratore. **Gli alunni/e della primaria di classe prima e seconda saranno riconsegnati ai genitori o a un delegato dalla famiglia. Gli alunni/e di classe terza, quarta e quinta potranno ritornare a casa da soli solo se autorizzati dai genitori, dopo aver compilato apposito modulo.** Gli orari d'ingresso e uscita saranno determinati con circolare del Dirigente Scolastico ogni anno. Se i genitori (o i loro delegati) non dovessero essere presenti, i docenti terranno in custodia l'alunno e attenderanno per un tempo ragionevole, intanto telefoneranno ai genitori e, in caso di irreperibilità, avviseranno il Dirigente Scolastico; se necessario richiederanno l'intervento dei Vigili Urbani. In caso di ripetuta non assolenza a quanto sopra, la Dirigenza provvederà ad informare gli organi competenti. Per l'uscita anticipata degli alunni i genitori dichiareranno per iscritto la modalità di ritiro del figlio. In caso dichiarino di ritirare personalmente o su delega dovranno essere rigorosamente rispettati i tempi di uscita. Non è consentita la delega a minori. Alla scuola primaria il genitore o il delegato firmerà prima del ritiro un apposito modulo.

## **8) RICREAZIONE**

### **Intervallo per le classi prime:**

h 10,20-10,30 con l'assistenza dei docenti della prima fascia oraria

h 10,30-10,35 con l'assistenza dei docenti della seconda fascia oraria

### **Intervallo per le classi seconde, terze, quarte e quinte:**

h 10,25-10,30 con l'assistenza dei docenti della prima fascia oraria

h 10,30-10,35 con l'assistenza dei docenti della seconda fascia oraria.

In tal modo è sempre garantita la sorveglianza sul gruppo classe. La vigilanza all'ingresso dei bagni sarà garantita dalla presenza di un collaboratore scolastico. E' vietato salire e scendere le scale se non accompagnati. Il tempo dell'intervallo deve essere utilizzato per consumare la merenda. In caso di bel tempo la ricreazione si effettuerà all'esterno dell'edificio scolastico in un'area ben definita per ogni classe. L'utilizzo dei distributori di bevande è consentito solo agli adulti.

## **9) REGOLAMENTO MENSA**

Nella scuola primaria di Trezano la mensa si svolge il lunedì, il martedì, il mercoledì e il giovedì per tutte le classi. La mensa è gestita dall'amministrazione comunale attraverso una piattaforma on line sulla quale i genitori possono iscrivere i propri figli al servizio mensa .

- Gli insegnanti responsabili della vigilanza in mensa, concluse le lezioni, si prendono carico degli alunni che si fermano quel giorno e ne verificano la reale presenza facendo l'appello con l'elenco dei bambini/e presenti. I docenti hanno l'obbligo di vigilare sempre gli alunni/e sia durante il pasto, sia durante il momento del gioco.

- E' importante prestare attenzione ai bambini con particolari intolleranze alimentari.
- E' opportuno ribadire ai bambini/e le regole da rispettare il più possibile visto che la mensa deve essere un momento educativo.
- Per il dopo mensa si possono utilizzare i seguenti spazi:
  - aule
  - giardino in caso di bel tempo
  - campo di basket scuola secondaria di primo grado.

## 10) FREQUENZA

Per tutela dei minori, i genitori sono obbligati a dare comunicazione scritta agli insegnanti di eventuali assenze dei propri figli, in cui si dichiarano le date dei giorni di assenza e le motivazioni. **In caso di inadempienze la famiglia riceverà una lettera di sollecito da parte della Segreteria.** Come previsto dalla Legge Regionale n. 12 del 4/8/2003 non è più richiesto e rilasciato dai servizi dell'azienda sanitaria (ATS) della Regione Lombardia, il certificato medico di riammissione oltre i 5 giorni di assenza (art. 3) salvo la richiesta di certificazione di riammissione in collettività dovuta ad assenze per malattie infettive e contagiose (Nota dell'ATS di Brescia prot. 5931 del 23.09.2003). Per la scuola primaria le assenze ripetute devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione, che provvederà a richiedere le informazioni necessarie onde vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico. I docenti avviseranno la Direzione anche dei ritardi abituali, comunicando per iscritto le generalità degli alunni ritardatari, così che si possa provvedere adeguatamente ad arginare il fenomeno. È possibile, previa comunicazione scritta dai genitori agli insegnanti consentire l'uscita anticipata dell'alunno/a, purché venga ritirato dai genitori o da una persona adulta autorizzata; nel caso di alunni/e affidati/e dal Tribunale ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, il ritiro da scuola, prima del termine delle lezioni, potrà avvenire solo da parte del genitore o della persona affidataria o di un loro delegato maggiorenne e conosciuto. Pertanto dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente la Segreteria e la Dirigenza della sentenza di affidamento da parte del Tribunale; in mancanza di documentazione la scuola procede secondo le norme consuete. L'eventuale conflitto tra genitori nell'affidamento del minore non può ricadere in alcun modo sulla scuola, senza la presentazione dei documenti ufficiali delle autorità competenti.

## 11) CRITERI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI per assenze brevi

La gestione delle sostituzioni è compito dei responsabili di plesso che procederanno considerando i seguenti criteri:

1. utilizzo di un insegnante della classe (*compresenza in classe*);
2. utilizzo di un insegnante di altre classi (*compresenze nel plesso*);
3. recupero dei permessi brevi o restituzione delle ore non lavorate;
4. scambio di ore all'interno del modulo;
5. ore eccedenti a pagamento;