



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrenzano.eu

[codice univoco ufficio: UFOLG7](#)

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#) [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#)

[Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre,1 tel. 0309977015](#) [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)

[Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel.0309977029](#)

All'Albo on line

Al sito web dell'istituto: www.ictrenzano.eu

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LO2020-125

TITOLO: KIT RILANCIO

CUP: B71D20000770001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID\19146 del 06/07/2020 nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi onli-line;

VISTA la candidatura n. 1038714 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n. 16 del 16/12/2019 del C.d.I relativa alla approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio docenti del 01/09/2020 con la quale si approvava la candidatura dell’istituto finalizzata alla realizzazione del modulo 10.2.2A con il progetto “KIT RILANCIO”;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d’Istituto del 10/09/2020 di adesione al Progetto KIT RILANCIO e la relativa assunzione in bilancio;

VISTO il proprio decreto prot. n. 5545/2020 del 30/11/2020, relativo La formale assunzione a bilancio E.F 2020 del finanziamento relativo al seguente progetto FSE: “KIT RILANCIO” Codice 10.2.2A-FSEPON-LO2020-125 per un importo complessivo di € 14.823,53;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 31732 del 25-07-2017- con oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 –

2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588. "

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di PROGETTISTA per la realizzazione del Progetto FSE: "KIT RILANCIO " Codice 10.2.2A-FSEPON-LO2020-125 "Kit Rilancio 4, prioritariamente fra il personale interno;

RILEVATO che non è presente fra il personale interno una figura di esperto con laurea in informatica;

CONSIDERATO che lo stesso Dirigente nella fase di presentazione della domanda ha già elaborato un progetto di massima per la realizzazione del Piano;

RITENUTO di possedere le competenze e le abilità coerenti con il progetto che l'istituzione scolastica ha presentato e che tale progetto non presenta particolari complessità;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico può assumere l'incarico di progettista nell'ambito del Pon in oggetto indicato, come previsto nelle vigenti linee guida;

SI CONFERISCE

di assumere, senza alcun riconoscimento economico,

L'INCARICO

di "Progettista" nell'ambito del progetto Progetto FSE: "kit rilancio" Codice 10.2.2A-FSEPON-LO2020-125, al fine di:

1. predisporre il piano acquisti per consentire l'indizione di una gara / affidamento diretto per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
3. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
4. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
5. collaborare con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Annantonia Mirando
Firmato digitalmente ai sensi del CAD