



ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: www.ictrenzano.edu.it
codice univoco ufficio: UFOLG7

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#) [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#) [Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015](#) [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)
[Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029](#)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Alla docente Roncali Gabriella

Al sito web dell'Istituto: www.ictrenzano.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU Asse V –priorità d’investimento: 13.1: “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 edelle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”

Azione 13.1.2 “digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CNP: 13.1.2A FESR PON-LO-2022-79

CUP: B79J21032130006

OGGETTO: conferimento incarico NON oneroso collaudatore

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di COLLAUDATORE per la realizzazione del Progetto FESR: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, Codice Progetto **13.1.2A FESR PON-LO-2022-79**, prioritariamente fra il personale interno;

RITENUTE le competenze possedute dalla docente Roncali Gabriella, deducibili dal CV e dalle esperienze pregresse nel medesimo ruolo di collaudatore per attrezzature digitali, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della disponibilità, del Curriculum vitae e della dichiarazione presentata dalla docente Roncali Gabriella, assunta a nostro protocollo n. 540 del 25/01/2022 in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1 Si conferisce alla docente Roncali Gabriella, C.F: RNCGRL69T54G149E l’incarico a titolo non oneroso di **COLLAUDATORE** nel progetto di cui in oggetto;

Art. 2 L’incarico avrà durata complessiva di n° 8 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3 L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel

progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e del funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

IL RUP - DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Annantonia Mirando

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)