

**ISTITUTO COMPRENSIVO "OSCAR DI PRATA" DI TRENZANO**

25030 Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 - TEL. 0309977029

C.F. 86000910173 C.M. BSIC860001

email: bsic860001@istruzione.it bsic860001@pec.istruzione.it - internet: <https://www.ictrenzano.edu.it>[codice univoco ufficio: UFOLG7](#)

[Scuola Infanzia Corzano-Via G. Garibaldi, 2 tel. 0309971772](#) [Scuola primaria Corzano-Via G. Garibaldi 2 tel. 0309971767](#) [Scuola primaria Trenzano - Piazza IV Novembre, 1 tel. 0309977015](#) [Scuola primaria Cossirano - Via San Valentino, 19 tel. 0309977240](#)
[Scuola secondaria di 1° di Trenzano - Via Don G. Pietta, 4 tel. 0309977029](#)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2

Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

M4C1I3.2-2022-961-P-16541/ CUP B74D22003400006**OGGETTO: Decreto incarico DSGA come SUPPORTO AL RUP****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 161 del 14 giugno 2022 Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (**DNSH**, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 al D.M. 218 dell'8-08-2022 Riparto Risorse;

- VISTA** La ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 40429 del 17-03-2023 assunta a protocollo interno con prot. n. 1759 del 20-03-2023;
- VISTA** l'elaborazione dell'integrazione al P.T.O.F. triennale relativa per l'a.s. del 2022-2023, ed in particolare l'inserimento della sottosezione relativa alle iniziative del PNRR nella sezione delle *Scelte Strategiche*, predisposta dal Collegio Docenti con delibera n. 10 del 13-12-2023 e sottoposta all'approvazione del Consiglio d'Istituto del 19-12-2023;
- VISTE** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 21-12-2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-25 e la delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del 19-12-2022 di approvazione all'integrazione del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022-2023, ed in particolare l'inserimento della sottosezione relativa alle iniziative del PNRR nella sezione delle *Scelte Strategiche*;
- VISTA** la Delibera n. 22 del 12-01-2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTA** la delibera n. 26 del 18-05-2023 di approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2022;
- VISTA** la Delibera n. 16 del 7-03-2023 del Collegio Docenti di adozione del progetto "Go For Next Generation" NEXT GENERATION CLASSROOM – SCUOLA 4.0;
- VISTE** le delibere n. 27 e n. 28 del Consiglio d'Istituto del 18/05/2023 di adozione del progetto "Go For Next Generation" NEXT GENERATION CLASSROOM – SCUOLA 4.0 e di assunzione in bilancio dei relativi fondi come da Allegato 1 al D.M. 218 dell'8-08-2022 *Riparto Risorse*;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- CONSIDERATO** che il DSGA sig.ra MARIA FORTE possiede le conoscenze e le competenze professionali necessarie per la realizzazione delle attività progettuali e per il supporto al RUP nelle diverse fasi di attuazione della progettualità
- CONSIDERATE** le istruzioni operative diramate con nota MIM 107624 del 21/12/2022
- CONSIDERATA** la nota MIM 4302 del 14/01/2023 con chiarimenti e FAQ per la linea di investimento 3.2
- CONSIDERATI** I CCNL vigenti

DECRETA

Art. 1 incarico

Il DSGA, sig.ra Maria Forte, assume l'incarico di Supporto al RUP del progetto afferente al PNRR M4C1 investimento 3.2 Azione 1 - Next generation Classrooms, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, codice M4C1I3.2-2022-961

Art. 2 durata

L'incarico inizierà a in corrispondenza della data del presente atto e terminerà entro il termine del progetto.

Art. 3 compiti

Il supporto al RUP dovrà:

- Supportare il RUP nelle diverse fasi di attuazione del progetto, presenziando alle riunioni del team di progetto;
- Affiancare l'attività di svolgimento del progetto dal punto di vista amministrativo dando supporto ed organizzando quanto necessario per lo svolgimento delle riunioni e delle attività negoziali;
- Supportare il RUP nella risoluzione delle problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;
- Contribuire al controllo ed alla gestione del finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale addetto alla progettazione;
- Supporto alle attività di predisposizione dell'attività negoziale da parte dei componenti del team di progettazione
- Supporto alle attività di predisposizione dell'attività collaudo per gli aspetti sia tecnici che amministrativi;
- Supporto alle attività delle commissioni nel caso eventuale di gare di appalto per l'acquisto di beni;
- Supporto al team di progettazione esecutiva anche nella fase di progettazione architettonica.

Art. 4 compenso

Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo stato pari a € 24,55, sarà complessivamente di 1.045,01, pari a ore 45.

Art. 5 rendicontazione

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite timesheet da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Annantonia Mirando

(documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)