

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI COSSIRANO A.S. 2024/2025

1. ORARIO SCOLASTICO

Per le classi 1^A-2^A-3^A-4^A-5^A: dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 12.10
dal lunedì al giovedì dalle 13.40 alle 15.40

2. VIGILANZA/SORVEGLIANZA

L'insegnante ha l'obbligo di sorvegliare sempre gli/le alunni/e durante la loro permanenza all'interno dell'edificio scolastico.

3. ACCOGLIENZA

Tutti gli alunni possono raggiungere la scuola a partire da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni, vengono accolti dagli insegnanti prima dell'inizio delle lezioni al suono della campanella alle ore 8.05 e alle 13.35 con il seguente ordine:

- le classi del piano inferiore (1[^]-2[^]-3[^]) raggiungono direttamente la classe, sorvegliati sulla porta dell'aula dall'insegnante in servizio; entrano dall'ingresso principale;
- le classi del piano superiore (4[^]-5[^]) entrano dall'ingresso principale e vengono accolte dall'insegnante in servizio, nel corridoio del piano inferiore, sia al mattino che al pomeriggio. Poi salgono, entrando nelle aule al secondo suono della campanella alle ore 8.10 e alle ore 13.40 accompagnate dai rispettivi insegnanti.

Sulla porta d'ingresso sarà sempre presente un collaboratore scolastico al fine di sorvegliare gli alunni nel momento del loro ingresso a scuola, nel tratto dal cancello o dallo scuolabus alla porta d'entrata.

Nel caso di assenza del docente la segreteria informerà le responsabili di plesso che provvederanno alla sostituzione e la classe resterà sorvegliata dal collaboratore in attesa di essere affidata ad un insegnante.

4. USCITA

Gli alunni, al primo suono della campanella, alle ore 12.05 e 15.35, vengono invitati a prepararsi per l'uscita nelle rispettive aule; quelli che usufruiscono dello scuolabus vengono ritirati dalle singole classi da un collaboratore in servizio.

Al secondo suono della campanella, i bambini ritirati dal collaboratore vengono accompagnati dallo stesso allo scuolabus che si trova parcheggiato nel cortile della scuola. Successivamente gli insegnanti di classe accompagnano gli alunni al cancello di uscita, seguendo il percorso effettuato all'entrata, con il seguente ordine: classi 5[^]- 4[^]- 3[^]- 2[^] ed infine 1[^].

Gli alunni della primaria di classe prima e seconda saranno riconsegnati ai genitori o a un delegato dalla famiglia. Gli alunni di classe terza, quarta e quinta potranno ritornare a casa da soli solo se autorizzati dai genitori, dopo aver compilato apposito modulo consegnato dalla segreteria.

L'uscita degli alunni sarà sorvegliata dai docenti e dai collaboratori scolastici al fine di garantire un deflusso ordinato. Non è consentito agli alunni ritornare in classe per recuperare materiale scolastico dimenticato tranne in casi eccezionali e solo se accompagnati da un collaboratore o da un insegnante.

Gli orari d'ingresso e uscita saranno determinati con circolare del Dirigente Scolastico ogni anno.

Se i genitori (o i loro delegati) non dovessero essere presenti, i docenti terranno in custodia l'alunno e attenderanno per un tempo ragionevole, intanto telefoneranno ai genitori e, in caso di

irreperibilità, avviseranno il Dirigente Scolastico; se necessario richiederanno l'intervento dei Vigili Urbani.

In caso di ripetuto non assolvimento a quanto sopra, la Dirigenza provvederà ad informare gli organi competenti.

Per l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato degli alunni i genitori dichiareranno per iscritto la modalità di ritiro del figlio, sia che avvenga personalmente o da persona maggiorenne delegata. Non è consentita la delega a minori. Alla scuola primaria il genitore o il delegato firmerà un apposito modulo alla presenza di un collaboratore.

5. DISPOSIZIONE CLASSI

PIANO TERRA

CLASSE 1[^] nell'aula a destra del corridoio d'entrata

CLASSE 3[^] nella prima aula a sinistra del corridoio d'entrata

CLASSE 2[^] nella seconda aula a sinistra del corridoio d'entrata

CLASSE 2[^]	CLASSE 3[^]	ENTRATA	CLASSE 1[^]	MENSA
-----------------------------	-----------------------------	----------------	-----------------------------	--------------

PRIMO PIANO

CLASSE 4[^] nella prima aula a destra del corridoio

CLASSE 5[^] nella seconda aula a destra del corridoio

Aula Informatica /Gruppi alternativa	Aula Immagine	VANO SCALE	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]
---	--------------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------

Al primo piano è stata predisposta l'aula SOSTEGNO in fondo al corridoio sul lato sinistro.

6. RICREAZIONE

Durante la ricreazione i bambini vengono sorvegliati dall'insegnante in servizio sulla classe e dai collaboratori scolastici presenti; all'esterno saranno sorvegliati dai docenti, mentre i collaboratori provvederanno alla sorveglianza all'interno dell'edificio in prossimità dei bagni.

Alle ore 10,05 gli alunni di classe 1[^] iniziano la ricreazione che termina alle ore 10,20 sorvegliati dall'insegnante della prima fascia. Utilizzeranno il bagno al piano inferiore.

Alle ore 10,10 gli alunni di classe 2[^]- 3[^], 4[^] e 5[^] iniziano la ricreazione che termina alle ore 10,20 sorvegliati dall'insegnante della seconda fascia. Ogni classe utilizzerà un bagno al primo piano.

Gli insegnanti effettueranno l'immediato spostamento nelle classi per poter sorvegliare puntualmente gli alunni delle ore successive e, nel caso si renda necessario, richiederanno la sorveglianza temporanea di un collaboratore scolastico.

Durante la ricreazione gli alunni sono invitati ad andare in bagno, a fare merenda e attività ludiche nel rispetto delle regole.

7. MENSA

La mensa si svolge dal lunedì al giovedì per tutte le classi.

Nel caso in cui un alunno non si fermi a mensa i genitori devono dare comunicazione scritta sul diario il giorno stesso.

Nei giorni lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, il servizio mensa è organizzato su due turni, suddividendo gli alunni in 2 gruppi nel primo turno e 1 gruppo nel secondo turno per un tempo di 1 ora e mezza ciascuno. Gli insegnanti coinvolti nella sorveglianza sono 3 per ciascuna delle quattro giornate.

L'aula predisposta per la mensa è l'aula mensa.

Gli alunni presenti durante la mensa utilizzano i bagni del piano inferiore sorvegliati da un collaboratore scolastico in servizio.

- Gli alunni che si fermano in mensa sono invitati dagli insegnanti di classe, prima del suono della prima campanella (12,05), ad utilizzare i bagni predisposti per le classi.
- Alle ore 12.10, al secondo suono della campanella, gli alunni del piano superiore (classi 4[^] e 5[^]), che usufruiscono del servizio mensa, accompagnati dai rispettivi insegnanti, raggiungono l'atrio e vengono accolti e accompagnati da un collaboratore negli spazi predisposti per la mensa al piano inferiore dove saranno presenti gli insegnanti di turno.
- Gli alunni del piano inferiore vengono sorvegliati dagli insegnanti di classe mentre raggiungono gli spazi predisposti per la mensa.

8. REGOLAMENTO MENSA

- Gli insegnanti responsabili della vigilanza in mensa, concluse le lezioni, si prendono carico degli alunni che si fermano quel giorno e ne verificano la reale presenza facendo l'appello con l'elenco dei bambini iscritti alla mensa. I docenti hanno l'obbligo di vigilare sempre gli alunni.
- È importante prestare attenzione ai bambini con particolari intolleranze alimentari (vedi celiachia) o diete particolari.
- È opportuno ribadire ai bambini le regole da rispettare il più possibile visto che la mensa deve essere un momento educativo.
- Per il dopo mensa si possono utilizzare i seguenti spazi:

- corridoi
 - giardino in caso di bel tempo
- Da alcuni anni è stata istituita una commissione mensa formata da due insegnanti, un rappresentante dell'amministrazione e da due genitori che abbiano figli regolarmente iscritti alla mensa.

Le funzioni della commissione mensa sono rivolte soprattutto al monitoraggio sull'erogazione del servizio, alla rilevazione del gradimento da parte dell'utenza ed alle relative proposte migliorative.

In particolare il monitoraggio sarà finalizzato ad accertare:

- l'adeguatezza dei tempi di distribuzione dei pasti;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico-ambientali;
- la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche, equamente erogata a tutti gli utenti;
- il rispetto del menù stilato e precedentemente comunicato per iscritto alle singole famiglie dei ragazzi;
- il gradimento da parte dei bambini dei cibi proposti.

Il parere espresso ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio.

Al termine di ogni monitoraggio/sopralluogo verrà redatta una scheda di rilevazione.

9. FREQUENZA

Per tutela dei minori, i genitori sono tenuti a dare comunicazione scritta agli insegnanti di eventuali assenze dei propri figli, in cui si dichiarano le date dei giorni di assenza e le motivazioni. Come previsto dalla Legge Regionale n. 12 del 4/8/2003 non è più richiesto e rilasciato dai servizi dell'azienda sanitaria (ASL) della Regione Lombardia, il certificato medico di riammissione oltre i 5 giorni di assenza (art. 3) salvo la richiesta di certificazione di riammissione in collettività dovuta ad assenze per malattie infettive e contagiose (Nota dell'ASL di Brescia prot. 5931 del 23.09.2003).

Per la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado le assenze ripetute devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione, che provvederà a richiedere le informazioni necessarie onde vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico.

I docenti avviseranno la Direzione anche dei ritardi abituali, comunicando per iscritto le generalità degli alunni ritardatari, così che si possa provvedere adeguatamente ad arginare il fenomeno.

Sia a livello di scuola primaria e secondaria è possibile, previa comunicazione scritta dai genitori agli insegnanti, consentire l'uscita anticipata dell'alunno/a, purché venga ritirato/a dai genitori o da una persona adulta autorizzata; nel caso di alunni/e affidati/e dal Tribunale ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, il ritiro da scuola, prima del termine delle lezioni, potrà avvenire solo da parte del genitore o della persona affidataria o di un loro delegato maggiorenne.

Pertanto dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente la Segreteria e la Dirigenza della sentenza di affido da parte del Tribunale; in mancanza di documentazione la scuola procede secondo le norme consuete.

L'eventuale conflitto tra genitori nell'affidamento del minore non può ricadere in alcun modo sulla scuola, senza la presentazione dei documenti ufficiali delle autorità competenti.

10. USCITE A PIEDI

Nel corso dell'anno scolastico le classi potranno compiere brevi uscite a piedi, sul territorio. Le uscite previste nell'ambito di specifici progetti potranno essere effettuate previa autorizzazione del dirigente scolastico. Ogni volta sarà comunque necessario dare comunicazione alle famiglie.

I Docenti del plesso