

1) PRESENTAZIONE DELL'EDIFICIO Dall'anno scolastico 2023/24 l'edificio è situato su due piani ed è costituito da: tre aule di sezione, salone per il gioco, mensa e cucina con magazzino adiacente, bidelleria, infermeria, servizi igienici, sala insegnanti.

2) SUDDIVISIONE ORARIA: La scuola dell'infanzia si articola su un totale di 40 ore settimanali suddivise su 5 giorni: dal lunedì al venerdì.

3) PROGETTI/ ESPERIENZE SIGNIFICATIVE DI PLESSO PROGETTO DESTINATARI  
NUMERO INCONTRI PERIODO PROGETTO

PROGETTO	DESTINATARI
PSICOMOTRICITA'	Bambini di 3/4/5 anni
GREEN SCHOOL, PROGETTO ORTO E SCULTURE DI FRUTTA	Bambini di 3/4/5 anni
ACCOGLIENZA/IDENTITA'	Bambini 3/4/5 anni
LETTURA E TEATRO	Bambini 3/4/5 anni
SICUREZZA, LEGALITA' E SENSO CIVICO	Bambini 3/4/5 anni
PROGETTO CODING	Bambini di 5 anni
PROGETTO INGLESE	Bambini di 5 anni

4) ORARIO SCOLASTICO L'orario delle lezioni è il seguente: entrata dalle ore 8.00 alle 8.45. L'uscita è dalle ore 15.45 alle 16; uscita intermedia alle ore 13,00. Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola. Per motivi di sicurezza i genitori sono pregati di soffermarsi nell'ambiente scolastico solo per il tempo necessario.

Il comune effettua il servizio di anticipo e posticipo, servizio mensa e trasporto scolastico gestito da personale addetto.

5) VIGILANZA/ ACCOGLIENZA/ USCITA . Durante l'ingresso e l'uscita la sorveglianza alla porta è garantita dalla collaboratrice scolastica, l'insegnante accoglie i bambini in sezione accompagnati dai loro genitori o chi per essi. I bambini dello scuolabus vengono accolti in ingresso dal personale ausiliario che li accompagna in sezione. In uscita una delle insegnanti accompagna i bambini allo scuolabus con l'aiuto del personale ausiliario in servizio. I bambini all'uscita dovranno essere ritirati dai genitori o da persone loro delegate indicate nel modulo compilato in agenda correlato da fotocopia della carta d'identità dei delegati. I bambini verranno consegnati

esclusivamente a maggiorenni delegati. Dal momento della consegna i genitori o delegati se ne assumono la

responsabilità. In caso di coniugi separati le insegnanti dovranno essere informate circa le disposizioni del tribunale riguardo le modalità di affido del minore

6) **PERMESSI e FREQUENZA** Per un'eventuale uscita anticipata o un ingresso posticipato (per motivi particolari ed eccezionali) i genitori sono tenuti ad avvisare le insegnanti e compilare un relativo modulo. Si ricorda che all'interno dell'agenda d'istituto, si troveranno tutti i moduli per richiedere entrate e uscite fuori orario. I ritardi vanno comunicati telefonicamente entro le ore 8.45, all'arrivo a scuola i genitori affideranno il bambino alla collaboratrice scolastica che lo accompagnerà in classe. In caso di assenza per malattia di oltre 5 giorni NON è più necessario produrre certificato medico. In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente le insegnanti. In caso di assenza prolungata non giustificata (più di un mese), la scuola chiederà un confronto con la famiglia per verificare i motivi dell'assenza al fine di permettere ad eventuali bambini in lista d'attesa di poter frequentare.

7) **INDISPOSIZIONE ALUNNI** In caso di indisposizione degli alunni verranno avvisati tempestivamente i genitori (seguendo le indicazioni fornite dai protocolli asl) A tale scopo è indispensabile avere tutti i recapiti telefonici possibili delle famiglie (casa, cellulare, lavoro, nonni...). In caso di malessere più grave o di infortunio, e nel caso in cui non si riesca a contattare la famiglia, la Scuola chiamerà il Servizio 112 e continuerà a cercare di informare i genitori. Tenendo conto dell'età dei bambini, del loro stare a stretto contatto nell'ambiente scolastico e alla facilità con cui si trasmettono malattie infettive (raffreddori, tossi, congiuntiviti, disturbi intestinali) vi chiediamo la collaborazione affinché il bambino ritorni a scuola (seguendo le indicazioni fornite dal pediatra) completamente guarito per evitare il contagio di tutti. Si invitano i genitori a tenere controllate le teste dei bambini al fine di prevenire la pediculosi.

8) **SOMMINISTRAZIONI MEDICINALI** Secondo la normativa vigente, è fatto divieto ai docenti di somministrare farmaci agli alunni. Solo in casi di particolare gravità i genitori possono fare richiesta per la somministrazione di farmaci. In caso sia necessaria la somministrazione di farmaci salvavita il genitore deve informare la segreteria che farà compilare i moduli specifici.

9) **COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA** Nella Scuola dell'Infanzia gli incontri con i genitori relativi ai colloqui individuali o alle assemblee di sezione sono effettuati secondo il calendario definito annualmente. Per necessità particolari le insegnanti sono disponibili a incontri extra con i genitori, previo appuntamento concordato. Durante lo svolgimento dei colloqui, i bambini NON possono accedere all'edificio scolastico, sia per non arrecare disturbo che per motivi di sicurezza. Le comunicazioni alle famiglie sono caricate sul registro elettronico nella sezione "bacheca". Particolari comunicazioni riservate potranno essere recapitate per posta, posta elettronica o mediante consegna diretta da parte del personale scolastico. Le comunicazioni e le circolari più importanti saranno riportate sul sito web della Scuola. Si ricorda che qualsiasi informazione relativa al bambino deve essere riferita o richiesta esclusivamente alle insegnanti, diversamente non verrà presa in considerazione.

10) **MENSA** Il menù stagionale verrà consegnato ad ogni genitore. I genitori dei bambini che necessitano di una dieta speciale o sono intolleranti ad alcuni cibi, sono pregati di avvisare le insegnanti e fornire certificato medico al comune. La richiesta della dieta in bianco è fruibile solo nel caso di malesseri temporanei.

11) FESTICCIOLE / CONSUMO DI ALIMENTI A SCUOLA In particolari momenti dell'anno scolastico vi potranno essere occasioni di piccoli festeggiamenti, recite, giochi organizzati... Non sono consentite frequenti feste di compleanno. Si organizza pertanto un'unica festa al mese per limitare il consumo di merendine, dolci e caramelle a scuola (gli stessi debbono essere confezionati e concordati con il personale docente).

12) USCITE DIDATTICHE/VIAGGI D'ISTRUZIONE Nel corso dell'anno scolastico le insegnanti valuteranno la possibilità di effettuare Uscite Didattiche e/o Viaggi d'Istruzione, verrà altresì valutata la possibilità, per i bambini più piccoli, di partecipare. I bambini potranno anche compiere delle brevi uscite, a piedi, nell'ambito del Comune. Ogni volta sarà comunque data comunicazione alle famiglie.

13) SCIOPERO Nei casi in cui sia proclamato uno sciopero, la scuola provvederà ad informare le famiglie almeno cinque giorni prima. In caso di sciopero si raccomanda ai genitori, soprattutto a coloro che usufruiscono del servizio scuolabus, di accompagnare personalmente i figli a scuola per accertarsi della presenza dei docenti.

14) ASSICURAZIONE È opportuno che gli alunni siano coperti da una polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile. L'assicurazione coprirà tutte le attività scolastiche, comprese quelle integrative svolte sia dentro che fuori dalla scuola, anche eventualmente organizzate in collaborazione con i Comuni o altri Enti, ma presenti nel Piano dell'Offerta Formativa. Sarà coperto anche il percorso casa scuola. Il Consiglio d'Istituto esamina le proposte di almeno tre compagnie assicuratrici, scegliendo quella che offre le migliori condizioni ed invita i genitori a sottoscriverla. Il pagamento del premio sarà a carico delle famiglie attraverso il portale PAGOPA secondo le indicazioni fornite dalla segreteria.

15) FOTOGRAFIE E RIPRESE Durante particolari attività, manifestazioni o progetti gli alunni potranno essere fotografati o ripresi al solo scopo di documentare gli eventi e tali prodotti potranno essere utilizzati esclusivamente in ambito familiare o scolastico. Per le pubblicazioni sul sito web della scuola e sui siti web dei concorsi a cui parteciperà la scuola, su riviste e quotidiani, nel rispetto della normativa sarà richiesta specifica autorizzazione. Non sono consentite riprese e scatti fotografici recanti i volti dei bambini.

16) RACCOLTE DI DENARO, PESCHE, TOMBOLE, LOTTERIE Sono vietate raccolte di denaro o sottoscrizioni tra docenti ed alunni, se non per Enti, Istituzioni o iniziative espressamente autorizzati dall'Autorità scolastica o dal Consiglio d'Istituto. Tali eventuali raccolte avranno, comunque, sempre carattere volontario ed eccezionale. Eventuali donazioni liberali andranno effettuate sul conto corrente bancario della Scuola. Essendo la Scuola un Ente Pubblico, non è consentito al personale scolastico svolgere, all'interno degli edifici scolastici, pesche, tombole, lotterie...

17) RESPONSABILITÀ NEI DANNI A COSE Non si portano i giochi da casa ( sono concessi solo in particolari situazioni e in periodi di inserimento) e non si portano a casa i giochi della scuola. La Scuola declina ogni responsabilità rispetto al danneggiamento o alla perdita di oggetti personali dei bambini. Per ragioni di sicurezza è, inoltre, vietato portare da casa oggetti che per dimensioni e utilizzo possano risultare pericolosi ai bambini; come ad esempio: monetine, mollettone, orecchini anelli perline ninzette accendini giochi piccoli caramelle chewing gum confetti

orecchini, anelli, perline, pinzette, accendini, giocattoli, caramelle, chewing gum, cornetti.....

#### 18) CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DI DOCENTI ASSENTI (per assenze brevi)

La gestione delle sostituzioni è compito dei responsabili di plesso che individueranno l'insegnante sostituto seguendo questi criteri:

1. Utilizzo di un insegnante di sezione (compresenza)
2. Utilizzo di un insegnante di un'altra sezione (compresenza nel plesso)
3. Recupero dei permessi brevi o restituzioni delle ore non lavorate.
4. Cambio turno all'interno del modulo.

